

Vlastivědné muzeum v Šumperku
Vlastivědný sborník Severní Morava

Formální úprava příspěvků **Instrukce a ediční zásady**

Odevzdaný příspěvek je posuzován odborným oponentem daného oboru. Na základě jeho vyjádření je příspěvek přijat k publikování, případně vrácen autorovi k přepracování, nebo zcela odmítnut. Při odmítnutí je autor vyrozuměn o důvodech nezveřejnění příspěvku.

Autoři podpisem písemného prohlášení potvrzují, že odevzdaný text vypracovali ve shodě s obecně přijímanými principy etiky vědecké a odborné práce, že jsou držiteli autorských práv k obrazovým materiálům a že dávají souhlas s publikací těchto materiálů ve vlastivědném sborníku Severní Morava.

Formální úprava příspěvků

Rukopisy jsou přijímány v elektronické podobě, tj. v textovém editoru (s koncovkou .doc, .docx nebo .rtf). Elektronickou verzi příspěvku zašlete na e-mailovou adresu vmsumperk@muzeum-sumperk.cz nebo poštou na CD-ROMu na adresu Vlastivědné muzeum v Šumperku, Hlavní tř. 22, 787 31 Šumperk s označením Severní Morava. Při zaslání studie poštou uvítáme přiložení vytištěné podoby příspěvku. Délka studie do oddílu Články by neměla přesahovat 20 normostran, tj. 36 000 znaků včetně mezer. Do tohoto počtu znaků jsou započítány i poznámkový aparát a resumé určené k překladu (o resumé viz níže). Překročení rozsahu může být redakcí akceptováno jen ve zvlášť zdůvodněných případech. Ke studii v oddílu Články je třeba dodat cizojazyčné resumé (anglicky, německy) v rozsahu max. dvou normostran, tj. 3 600 znaků včetně mezer. Příspěvky v oddílu Zajímavosti by neměly přesáhnout 5 normostran, tj. 9 000 znaků včetně mezer.

Podoba příspěvku

Pro elektronickou podobu příspěvků v textovém editoru použijte písma „Times New Roman“, velikost písma 12, řádkování 1,5. Doporučujeme použít přednastavený vzor stránky dokumentu Word s horním a dolním okrajem 2,5 cm, levým 3 cm a pravým 2,5 cm s přednastaveným prvním řádkem odstavce. Mezi odstavci nedělejte mezery. Stránky nečíslujte. Při psaní datace dělejte mezi jednotlivými číslicemi mezery (např. 15. 1. 2015). Tabulky vytvářejte v textovém editoru v holé úpravě, tj. v přednastavených grafických parametrech

(viz předdefinované tabulky v textovém editoru Microsoft Word). V tabulkách vytvořených v Excelu upravte písmo na font Times New Roman, velikost 10-12. Tabulku nedoplňujte širšími čarami, rámováním či barevnými výplněmi oken. Grafy vytvářejte rovněž v textovém nebo tabulkovém editoru. Velikost písma přizpůsobte potřebám grafu, nejlépe velikost 10-12. Tabulky i grafy nekládejte do textu, nýbrž pošlete jako zvláštní soubor.

Obrazová příloha

O využití autorem dodaných obrazových materiálů k textu rozhoduje redakce. Pokud se v muzejních sbírkách nacházejí obrazové materiály k doplnění textu příspěvku, mohou být se souhlasem (bez souhlasu) autora příspěvku k textu dodány.

Obrazové přílohy budou přijaty buď v digitální podobě s minimálním rozlišením 300 dpi ve formátech JPG, GIFF nebo TIF nebo kvalitní fotografie či xerokopie dokumentů.

Popisky obrazových příloh dodávejte v samostatném textovém dokumentu s nezbytnou standardní citací zdroje, případně doplněnou stručným komentářem.

Obrazovou přílohu nekládejte do textu, nýbrž pošlete jako zvláštní soubor.

Příklad:

Výlet první třídy (děti narozené v roce 1928) s paní učitelkou Strážnou a rodiči na Háj, rok 1935. Foto VM v Šumperku.

Citace použité literatury

K citování použité literatury a pramenů používejte vždy formu poznámek za článkem.

Citace monografií:

Příklady citace jednodílné monografie pouze s názvem díla a jednodílné monografie i s podnázvem, název díla uvozujte dvojtečkou a používejte kurzívu.

GELLNER, G.: *Životopis lékaře Borbonia a výklad jeho deníků*. Praha 1938.

REŽŇÁK, L.: *Stříbrný tryskáč MiG-15: Proudové začátky čs. letectva 1950 – 1957*. Cheb 2012.

Pokud se v názvu objevuje více autorů (maximálně tři), uvádějte je všechny oddělené pomlčkou. Pokud je autorů více než tři, celým jménem

uvádějte vedoucího kolektivu, redaktora, resp. editora, ostatní zahrňte pod slovo kolektiv.

Příklady:

GRUNTOVÁ, J. – VAŠEK, F.: *Boj o hranici: Moravská Chrastová 1938*. Litomyšl 1998.

ŠAFÁŘ, J. a kol.: *Olomoucko. Chráněná území ČR*. Praha 2003.

Vicedílné monografie citujte takto:

Příklad:

SAMEK, B. : *Umělecké památky Moravy a Slezska*. Díl 2, J-N. Praha 1999.

Odkaz na monografii, studii v periodiku a sborníku:

Při citaci dodržujte toto pořadí údajů: název periodika a číslo ročníku, případně pořadové číslo výtisku (neoddělujte od sebe čárkou), ostatní údaje oddělujte čárkou v tomto pořadí: rok vydání, číslo sešitu (či vydání novin) a nakonec číslo citované strany. Při citaci novinového článku doplňte rok vydání o den a měsíc.

Příklad:

Doplnit citaci článku z Vlastivědného sborníku moravského

HOSÁK, L.: *Vývoj mírovského panství do válek husitských*. Severní Morava 11, 1965, s. 8-11.

Při použití článku uveřejněném v neperiodicky vydávané publikaci (např. v neperiodickém sborníku, ve sborníku z konference nebo vydaném k výročí apod.) nejprve citujte danou studii (autora a název) a poté publikaci uveďte slovem „In:“. Editoru vždy uvádějte zkratkou ed., editory zkratkou edd.

Příklad:

HLEDIKOVÁ, Z.: *Donace církevním institucím v Čechách v prvním dvacetiletí 15. století*. In: PÁNEK, J. – POLÍVKA, M. – REJCHRTOVÁ, N., edd.: *Husitství – Reformace – Renesance*. Sborník k 60. narozeninám Františka Šmahela. Praha 1994, s. 251 – 253.

Zkracování opakovaných bibliografických citací

Pokud opakovaně citujete jedno dílo, použijte zkrácenou citaci. Název zkracujte po první substantivum včetně.

Příklad:

HOSÁK, L.: *Vývoj mírovského panství*, s. 15.

Pokud následuje citace totožného díla či archivního pramene nebo jiného zdroje bezprostředně za sebou, užíjte: Tamtéž, s. 15.

Citace použitých archivních pramenů

Údaje o citovaných archivních pramenech uvádějte v tomto pořadí (ne vždy jsou následující údaje badateli z archivu k dispozici, ale pořadí dodržujte): název instituce, název fondu či sbírky, inventární číslo, signatura, případně číslo kartonu/knihy/složky/spisu/, číslo folia, resp. paginy. Používejte tyto zkratky: inv. č.; sign.; kart.; kn.; facs.; fol.; U folia uvádějte označení retra (líc folia) písmenem r.

Příklad:

Zemský archiv Opava, pobočka Olomouc, fond Arcibiskupský archiv Olomouc, papírové listiny, inv. č. 2885, sign. OI a 10.

Zemský archiv Opava, pobočka Olomouc, fond Lenní dvůr Kroměříž, Lenní knihy, inv. č. 421, fol. 8r.

Při opakovaném citování archivu nebo fondu doporučujeme používat zaužívané zkratky: Zemský archiv Opava, pobočka Olomouc (ZAOO), Zemský archiv Brno (ZAB), Národní archiv (NA), Státní oblastní archiv Třeboň (SOA Třeboň), fond Arcibiskupský archiv Olomouc (AaO) apod.

U citace tištěných pramenů uveďte údaje v tomto pořadí: název edice pramenů, jméno editora či editorů se zkratkou „ed“ či „edd“, místo a rok vydání, stranu a č. pramene (u nečíslovaných pramenů je třeba vždy uvést stranu).

Příklady:

Regesta diplomatica nec non epistolaria Bohemiae et Moraviae 2. Ed. Josef Emler. Praha 1882, s. 875 – 876, č. 2023.

Moravské zemské desky 1567 – 1642. III, Kraj olomoucký. Ed. František Matějek. Brno 1953, s. 364, č. 43.

Citace elektronických zdrojů

Při citacích dokumentů z elektronických médií (CD, DVD) používejte standardní citaci (viz výše). Pouze před místo a rok vydání uveďte typ média.

Při citaci z webových stránek rozlišujte, zda citujete (např. akademickou) práci, která existuje i v jiné než elektronické podobě, a tudíž máte jistotu, že se její obsah nebude měnit. Pak lze citovat stejně jako v případě monografie jen s tím rozdílem, že přidáte přímý odkaz na webové stránky, kde lze práci přečíst.

Příklad:

HABÁN, I.: *Fenomén německo-českého výtvarného umění 20. století*. Doktorská disertační práce. Brno 2012, s. 148 – 151. Dostupné z: http://is.muni.cz/th/10883/ff_d/ih-dis.pdf

Pokud citujete příspěvek v online sborníku, na webové stránce atd., u kterého existuje možnost, že se jeho obsah může měnit či doplňovat, je nutné uvést údaj o názvu webového sídla (u rozsáhlejších webů pak název konkrétní webové stránky) i datum, kdy byl dokument skutečně čten a citován, a přesnou lokaci webových stránek.

Příklad:

HALAMA, J.: *Nalezen unikátní pravěký poklad. Odborné články – Vlastivědné muzeum v Šumperku* [online]. 2015 [cit. 2015-03-24]. Dostupné z: <http://muzeum-sumperk.cz/index.php?item=cinnost/publikacni-cinnost/odborne-clanky/&larticle=4183> ;

Zkratky

Doporučujeme užívat všeobecně uznávaný úzus. Při používání zkratky je třeba vždy uvádět její plný význam.

Příklad:

ZAOO, fond Ústřední ředitelství arcibiskupských statků Kroměříž (= ÚŘAS), inv. č. 2630, sign. O 3.

Pozn.: Užívání dvojteček mezi názvem a podnázvy a psaní kurzívy u názvů děl a článků je povinné. Existuje několik způsobů citací, např. uvádění

roku vydání za jménem autora, a to v závorce nebo bez závorky, nebo až za místem vydání.